

DELO V IZREDNIH RAZMERAH

Snežana Bevc
Biro Bonus d.o.o

Delo od doma

- Opredeljuje ga 31.člen ZDR-1 v „normalnih okoliščinah“
- Je dogovor med delavcem in delodajalcem
- Sklene se nova pogodba o delu, ker sprememba kraja šteje za pomembno spremembo
- Delodajalec je dolžan zagotoviti varne pogoje dela tudi za delo od doma
- Pravice delavca so enake kot na „delovnem mestu“
 - nadomestilo za uporabo lastnih sredstev (v višini cca največ 5 % povprečne plače)
 - brez prevoza
 - zagotovitev varnih pogojev dela
 - možnost dela vsak dan ali le v določenih dnevih – tudi obojestranski dogovor

Delo od doma v izrednih okoliščinah

- Opredeljuje ga 169. člen ZDR-1, ki dovoljuje začasno spremembo delovnega mesta ali kraj opravljanja dela v primeru naravnih nesreč, ko gre za varnost in zdravje
- Ni potrebno sklepati nove pogodbe o delu
- Delodajalec mora biti pozoren na naslednje:
 - katera delovna mesta so primerna za delo od doma
 - vidik varstva pri delu doma
 - kdo bo zagotovil delovna sredstva – tudi v primeru izrednih okoliščin je nujen dogovor o izrabi lastnih sredstev ipd...

Delo od doma

- Poenostavljeno obveščanje na inšpektorat za delo: prijave.irsd@gov.si
- Ni zakonsko predpisane oblike, navede se kdo in kakšno delo opravlja ter kje in koliko časa okvirno bo trajalo – obrazec bo na voljo na spletni strani inšpektorata
- Inšpektorat ne izdaja soglasij, dovoljenj ali potrdil o ustreznosti pogojev dela doma
- Obveznost delavca je beleženje delovnega časa
- Globa od 750 do 2000 eur za podjetje in 100 do 800 eur za odgovorno osebo podjetja

Skrajšani delovni čas

- Ukrep skrajšanega polnega delovnega časa sprejet 11.7.2020 veljaven od 1.6.2020
- Ni prihodkovnega pogoja
- Pogoj je, da delodajalec ne more zagotoviti dela najmanj 10% zaposlenim mesečno najmanj 90% dela
- Do ukrepa niso upravičeni posredni ali neposredni proračunski uporabniki
- Uveljavlja ga lahko sleherni delodajalec v RS, vpisan v PRS pred 13.3.2020 ter zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas
- SDČ se delavcu odredi na podlagi odredbe za delo s skrajšanim delovnim časom
 - v odredbo je nujno zapisati obseg SDČ – ta ne sme biti krajši od polovičnega delovnega časa (torej 20ur/tedensko)
 - čas trajanja SDČ, razporeditev delovnega časa ali način razporeditve delovnega časa
 - čas trajanja odmora med delom
 - višino povračila stroškov (prevoz prehrana)
 - možnost in način poziva delavcu na delo s polnim delovnim časom
 - višino nadomestila plače

Skrajšani delovni čas

- Delodajalec ima obveznost obveščanja ZRSZja o odreditvi SDČ v roku 3 dni na e naslov: obvestilacas@ess.gov.si –
 - navede se delodajalec, MŠO, datum odreditve SDČ, ter število delavcev
- Sledi vloga na ZRSZ - obvestilo zavodu je obvezna priloga k vlogi na ZRSZ
- Rok za oddajo vloge je 15 dni od odreditve SDČ
- ZRSZ izda sklep, pogodbo, seznam ter vabilo k podpisu pogodbe
- Podpisan izvod pogodbe se pošlje na GPZRSZ@ESS.GOV.SI

Skrajšani delovni čas

Skrajšani delovni čas



Oddaja vloge

Pred oddajo vloge preberite priročnik.

V primeru, da želite oddati vlogo za več kot 10 oseb, jih lahko uvozite z izpolnjenim Excelovim seznamom oseb.

[Priročnik za oddajo vloge](#)
[Priročnik za dopolnitev vloge](#)
[Seznam oseb s skrajšanim delovnim časom \(.xlsx šablona\)](#)

[Nadaljuj...](#)



Posredovanje dokumentacije

Pred pripravo dokumentacije preberite priročnik.

Tukaj naložite dokumentacijo, ki je potrebna na podlagi Zakona (ur.l.št. 98/2020 z dne 10. 7. 2020).

Potrebna dokumentacija:
- Obvestilo o pričetku krajšanja časa,
- Poziv za poln delovni čas,
- Odredbe,
- Spremembe odredb.

[Priročnik za pripravo in posredovanje dokumentacije](#)

[Nadaljuj...](#)



Oddaja zahtevka za izplačilo

Pred oddajo zahtevka preberite priročnik.

Tukaj pripravite in oddate zahtevek za izplačilo oz. imate pregled nad že oddanimi zahtevki za izplačila.

Za lažje vnašanje podatkov si pripravite ustrezne dokumente (npr. evidenco delovnega časa za delavce oz. evidenco prisotnosti in odredbe o skrajšanem delovnem času).

[Priročnik za oddajo zahtevka](#)

[Nadaljuj...](#)

Skrajšani delovni čas

- **Višina subvencij za SDČ:**
 - Za delo od 20-24 ur na teden 448 eur/delavca
 - Za delo od 25-29 ur na teden 336 eur/delavca
 - Za delo od 30-34 ur na teden 224 eur/delavca
 - Za delo v obsegu 35 ur tedensko pa je 112 eur/delavca
- Dopusti in bolniške sorazmerno zmanjšajo znesek subvencije
- **OBVEZNO** sporočanje na ZRSZ o preklicu, spremembah ipd... - GPZRSZ@ESS.GOV.SI

Čakanje na delo doma

- Ukrep je v veljavi že od 13.3.2020 po različnih interventnih zakonodajah – ZIU PPP; ZIUZEOP, ZIUZEOP-A (do 31.5.2020); ZZIUOOPE, ZIUPDV, #PKP5 in v pripravi #PKP6
- 5 paket je sprejet 24.10.2020 in velja od 1.10.2020 do konca leta 2020, za vse panoge, katerim bodo prihodki upadli za 20% v primerjavi z letom 2019 (prej 10%)
- Pogoji: plačani davki in prispevki ter oddani REK obrazci za zadnjih 5 let
- Delodajalec odredi čakanje na delo doma delavcu z odredbo
 - opredeliti je treba okvirni čas trajanja
 - razlog za čakanje
 - možnost in način poziva delavcu nazaj na delo
 - višina nadomestila delavcu za čas čakanja na delo doma

Čakanje na delo doma

- Možnost vpoklica delavca nazaj na delo do 7 delovnih dni v posameznem mesecu
- Delodajalec dobi delno povračilo za čakanje na delo doma v višini 80% nadomestila plače, ki je TRENUTNO omejeno na največ 892,50 eur – sprememba od 1.11.2020 v #PKP6 (povprečna plača v R SLO cca 1800,00)
- Vlogo se odda na ZRSZ v roku 8 dni od vročitve odredbe delavcu
- Odobritvi vloge sledi oddaja zahtevka na ZRSZ (vnašamo znesek bruto I)

Čakanje na delo doma

- Obveznost obveščanja zavoda o vpoklicu delavca na delo do 7 dni v mesecu
- Obveznost obveščanja zavoda o predčasnem preklicu čakanja
- Obvestilo se pošlje na GPZRSZ@ESS.GOV.SI
 - obvezno sklicevanje na klasifikacijsko številko vloge
 - navede se delavca/ce in datum vpoklica ali preklica
- Vračilo subvencij v primeru ne obveščanja zavoda – trikratno
- Vračilo tudi, če se preseže prihodkovni prag – v višini prejete subvencije

Čakanje na delo doma

NAMIZJE | AKTUALNO | SODELOVANJE Z ZAVODOM | **STORITVE**

Povračilo nadomestila plače za čakanje na delo in odrejeno karanteno



Novo čakanje na delo

Vloga za čakanje na delo za čas od **1. 10. 2020 do 31. 12. 2020**.

V vlogi vam omogočamo prenos oseb iz vaših prejšnjih vlog za čakanje na delo. Omogočen je pregled vlog od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020. V primeru, da želite vlogo oddati za več kot 20 delavcev in jih ne boste prenašali iz prejšnjih vlog, jih lahko uvozite preko Excela.

[Priročnik za oddajo vloge](#)
[Priročnik za dopolnitev vloge](#)
[Seznam oseb za uvoz iz Excela](#)

[Nadaljuj...](#)



Zahtevki

Priprava novega zahtevka za izplačilo oz. pregled že oddanih zahtevkov za izplačila.

Prosimo vas, da si za lažji vnos zahtevka, pripravite plačilne liste za osebe.

[Priročnik zahtevki IZ](#)

[Nadaljuj...](#)



Vloga karantena ali višja sila

Vloga za povračilo nadomestila plače za delavce z odrejeno karanteno ali zaposlenih, ki ne morejo opravljati dela zaradi višje sile – varstvo otrok.

[Priročnik za oddajo vloge v primeru karantene](#)

[Nadaljuj...](#)



Zaključno poročilo

Končno poročilo za čas čakanja na delo izpolnite delodajalci, ki ste imeli priznano pravico v času med 13. 3. 2020 in 31. 5. 2020.

[Nadaljuj...](#)



Vloga za čas čakanja na delo

Vloga za povračilo nadomestila plače delavcev na začasnem čakanju na delo za obdobje od **13.3.2020 do 31.5.2020**.

Seznime oseb je možno uvažati le za več kot 20 oseb.

[Priročnik za oddajo vloge](#)
[Priročnik za dopolnitev vloge](#)
[Seznam oseb poslovnih razlogi](#)
[Seznam oseb višja sila](#)

[Nadaljuj...](#)

Čakanje na delo doma





NAMIZJE | AKTUALNO | SODELOVANJE Z ZAVODOM | **STORITVE**

Seznam vlog

Povračilo nadomestila plače - Vloga za čakanje na delo

1. Seznam shranjenih in oddanih vlog

+ NOVA VLOGA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VLOGA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11064-42106/2020-1	 Čakanje na domu 5. interv. zakon	30.10.2020 10:36	Poslano	
11064-30127/2020-1	Čakanje na domu 09/2020	07.09.2020 11:24	Izbrana	
11064-22832/2020-1	Čakanje na domu 08/2020	06.08.2020 14:13	Izbrana	
11064-12815/2020-1	Čakanje na domu 07/2020	14.07.2020 09:15	Izbrana	
11064-4353/2020-1	Čakanje na domu 06/2020	05.06.2020 13:59	Izbrana	

Prikazujem 1 do 5 od 5 zapisov

Pred. 1 Nasl.

MENU POVRAČILO NADOMESTILA PLAČE

Kazalo

SEZNAM VLOG

Navodila

Za vnos nove vloge kliknite na gumb "NOVA VLOGA".

Oddate lahko več vlog.

Za urejanje shranjene vloge s statusom »V urejanju« kliknite na »ZAČASNO ŠTEVILKO« vloge. Vloga, ki ima začasno številko, NI ODDANA.

STATUS VLOGE se spremeni, ko Zavod odloči o vlogi. O odločitvi boste seznanjeni po elektronski ali klasični pošti. Pri prikazovanju statusa vloge lahko pride do časovnega zamika.

Če kliknete na gumb **ODSTOP** , lahko od vloge odstopite. To pomeni, da vaše vloge ne bomo obravnavali.

Če je vaša vloga v statusu **V urejanju**, se bo status spremenil, ko jo boste oddali s klikom na gumb **Oddaj vlogo**, na zadnjem koraku.

S klikom na **Menu povračilo nadomestila plače** se vrnete na namizje **Povračilo nadomestila plače**.

Čakanje na delo doma

NAMIZJE | AKTUALNO | SODELOVANJE Z ZAVODOM | **STORITVE**

Seznam zahtevkov

Povračilo nadomestila plače - Vloga za čakanje na delo

1. Seznam shranjenih in oddanih zahtevkov

[+ NOV ZAHTEVK](#)

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	ZAHTEVK	DATUM ODDAJE	STATUS	
11064-12815/2020-7	julij 2020-2	25.08.2020 11:15	Obračunan 3.435,16	
11064-4353/2020-6	junij 2020-1	23.07.2020 11:47	Obračunan 3.905,99	
11064-12815/2020-9	september 2020-4	20.10.2020 09:22	Obračunan 1.641,74	
11064-12815/2020-8	avgust 2020- 3	24.09.2020 10:48	Obračunan 2.854,57	

Prikazujem 1 do 4 od 4 zapisov

Pred. Nasl.

[MENU POVRAČILO NADOMESTILA PLAČE](#)

Kazalo

[SEZNAM ZAHTEVKOV](#)

Navodila

S klikom na **NOV ZAHTEVK**, lahko oddate zahtevek za mesec za katerega ste oddali vlogo, je bil vloga izbrana in ste za njo prejeli sklep o izbiri in ste delavcem že izplačali plačo.

Ko boste zahtevek naredili in oddali, ga več ne morete spreminjati. V primeru da bo zahtevek zavržen, boste lahko za isti mesec oddali nov zahtevek. Tako se vam bo tudi spreminjal status na zahtevku: poslan, zavržen ali plačan.

Čakanje na delo doma

Priprava zahtevka - oddaja zahtevka

Povračilo nadomestila plače - Vloga za čakanje na delo

1. Podatki zahtevka

Obdobje zahtevka:

Številka sklepa:

Predviden znesek izplačila:
(izračunan - brez vnosa)

2. Seznam zaposlenih oseb na čakanju

Vnašate Bruto I izplačanega nadomestila za čas čakanja

EMŠO	Naziv	Bruto I.	Izplačilo	Uredi/Briši
[redacted]	[redacted]	0	0	[edit] [delete]
[redacted]	[redacted]	0	0	[edit] [delete]
[redacted]	[redacted]	0	0	[edit] [delete]

Prikazujem 1 do 3 od 3 zapisov

Pred. Nasl.

SHRANI ZAHTEVEK

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

Kazalo

ZAHTEVEK

Navodila

Podatki o osebah

Najprej izberete mesec, za katerega delate obračun. Na seznamu se vam pojavijo le tiste osebe, ki imajo za izbrani mesec na vlogi vnesena obdobja.

Prenese se številka sklepa od prve pozitivne vloge v okviru tega interventnega zakona.

Obračunate lahko le tiste osebe, ki ste jih imeli izbrane v vlogi. V polju Obdobje imate naštetta vsa obdobja čakanja.

S klikom na svinčnik boste lahko vnesli znesek, ki ste ga izplačali delavcu za čas čakanja na delo. V primeru, da oseba, kljub temu, da ste ji izdali odredbo, ni bila na čakanju, pustite polje Bruto I prazno. V primeru, da imate na čakanju več kot 10 oseb, lahko seznam oseb izvozite, ga uredite na svojem računalniku in urejenega uvozite nazaj.

Čakanje na delo doma

Priprava vloge - oddaja vloge

Povračilo nadomestila plače - Vloga za odrejeno karanteno

1. Seznam zaposlenih oseb z odrejeno karanteno

EMŠO	Naziv	Obdobje	Datoteka	Uredi/Briši
Nobenh podatkov ni na voljo				

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

Skupaj število oseb: 0

[+ DODAJ OSEBO](#)

2. Seznam zaposlenih zaradi višje sile - varstvo otrok

EMŠO	Naziv	Obdobje	Datoteka	Uredi/Briši
Nobenh podatkov ni na voljo				

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

Skupaj število oseb: 0

[+ DODAJ OSEBO](#)

[SHRANI VLOGO](#)

[PREJŠNJA STRAN](#) [NADALJUJ](#)

Kazalo

SPLOŠNI PODATKI O VLAGATELJU

SEZNAM ZAPOSLENIH

Navodila

Podatki o osebah

Pred prvim vnosom je seznam prazen.

Z gumbom **DODAJ OSEBO** v seznam zaposlenih dodajate delavce z odrejeno karanteno ali zaposlenih, ki ne morejo opravljati dela zaradi višje sile – varstvo otrok.

Odpoved iz poslovnih razlogov

- **V luči interventnih zakonov, delavcev, katerim je odrejeno čakanje na delo doma se ne sme odpuščati vsaj še 1 mesec po končanem čakanju**
- Primer: NN je na čakanju do 30.11.2020 – ne smemo vročiti odpovedi pred 31.12.2020
- **Redna odpoved iz poslovnih razlogov po ZDR-1**
 - Splošno pravilo je, da lahko delodajalec redno odpove pogodbo o zaposlitvi le, če obstaja utemeljen razlog za redno odpoved
 - Pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov (in nasploh pri redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi) je dokazno breme na strani delodajalca
- Vedno v pisni obliki

Odpuved iz poslovnihi razlogov

- Utemeljeno napisati razlog odpovedi (npr: ni dovolj napisati iz ekonomskih razlogov)
- Opozorimo delavca na pravno varstvo in pravicah iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti
- Obvestilo sindikatu, če le ta obstaja
- Vročanje: najpomembneje je, da je delavec seznanjen z odpovedjo, vroča se praviloma osebno v prostorih delodajalca –
 - možno tudi s priporočeno pošto ali objavo na oglasni deski v podjetju



BIROBONUS

**„Ko vaše delo govori namesto vas,
mu ne skačite v besedo“ – Henry Kraiser**

Hvala za pozornost
By Snežana Bevc



BONUS
AKADEMIJA